

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ- ΔΗ.Κ.Ε.Λ.
ΗΠΕΙΡΟΥ 96-98

Λάρισα 31/07/2019
Αρ. Πρωτ.: 978

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ Μίσθωσης Έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης προγράμματος Στήριξης Έκτακτης Ανάγκης για την Ένταξη και τη Στέγαση – ΕΣΤΙΑ, με την χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.2 του άρθρου 4 του Ν. 2190/94 (Α'28)
2. Τις διατάξεις της περίπτωσης κδ' της παρ.1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως αυτή προστέθηκε με τη παρ. 14 του άρθρου 26 του Ν. 4325/2015 (Α'47) και στη συνέχεια αντικαταστάθηκε με τη παρ. 8 του άρθρου 8 της από 24-12-2015 ΠΝΠ (Α'182) η οποία κυρώθηκε με το άρθρο του ν. 4366/2016(Α'18).
3. Τις διατάξεις της παρ. 8 και παρ. 5 του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997 (Α'206), όπως τροποποιήθηκαν με την παράγραφο 3 του άρθρου 30 του Ν.4314/14(Α'265)
4. Τις διατάξεις των άρθρων 681 επομ. ΑΚ.
5. Την με αριθμό (GRC 01/2019/0000000188/000) Συμφωνία Σύμπραξης Έργου μεταξύ της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ και της (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.) για την υλοποίηση του έργου Στήριξης Έκτακτης Ανάγκης για την Ένταξη και τη Στέγαση – ΕΣΤΙΑ για το 2019.
6. Την υπ' αριθμ. 112/2018 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (απ. Πρακτικού. 26/28-12-2018) για την έγκριση της Συμφωνίας Σύμπραξης Έργου (GRC 01/2019/0000000188/000), μεταξύ της Ύπατης Αρμοστείας του ΟΗΕ και της (ΔΗ.Κ.Ε.Λ.) για την υλοποίηση του έργου Στήριξης Έκτακτης Ανάγκης για την Ένταξη και τη Στέγαση – ΕΣΤΙΑ για το 2019.
7. Την με αριθμ. 60/2019 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗΚΕΛ περί έγκρισης πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος Στήριξης Έκτακτης Ανάγκης για την Ένταξη και τη Στέγαση – ΕΣΤΙΑ, με την χρηματοδότηση της Πολιτικής Προστασίας και Ανθρωπιστικής Βοήθειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το έτος 2019 – Πρόγραμμα ΕΚΟ.
8. Τον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της ΔΗ.Κ.Ε.Λ (Απόφαση υπ. αριθμ. 542 από το Υπ' Αριθμ. 34/2011 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ που εγκρίνει τη με αριθμ. 14/2011 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗΚΕΛ)
9. Τον Κανονισμό Προσωπικού της ΔΗ.Κ.Ε.Λ (Απόφαση υπ. αριθμ. 548 από το Υπ' Αριθμ. 34/2011 ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ που εγκρίνει τη με αριθμ. 20/2011 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΗΚΕΛ)

10. Τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον Κ.Α 02.03.61.00.99.0063 με τίτλο «Αμοιβές και έξοδα συντονισμού και διοίκησης προγράμματος ΕΣΤΙΑ» του προϋπολογισμού εξόδων 2019.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη πρόθεση της Δημοτικής Κοινοφελούς Επιχείρησης του Δήμου Λαρισαίων να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου, ενός (1) ατόμου στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος Στήριξης Έκτακτης Ανάγκης για την Ένταξη και τη Στέγαση – ΕΣΤΙΑ χρονικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2019.

- Ένας (1) Συντονιστής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Με τα εξής κατά θέση προσόντα:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Α/Α	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
	<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u>
1	Α) Πτυχίο ΑΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων / Κοινωνικών / Πολιτικών Επιστημών ή ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ ή της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας Β) Εργασιακή εμπειρία πεδίου τουλάχιστον δύο (2) ετών σε προγράμματα / υπηρεσίες / δομές με πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο/ μετανάστες, ευπαθείς ομάδες πληθυσμού κ.α. Γ) Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας Δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ Ε) Δυνατότητα για παροχή εργασίας πρωινές, απογευματινές, βραδινές ώρες και κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου, εφόσον απαιτείται από τις ανάγκες του έργου.
Α/Α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ / ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
1	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές αντικείμενο
2	Ομαδικό πνεύμα, ικανότητα συνεργασίας
3	Δεξιότητες επικοινωνίας
4	Εμπειρία και εξοικείωση σε διαπολιτισμικό πλαίσιο εργασίας
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών για τη διαχείριση δυσκολιών που συναντά στην καθημερινή εργασία
6	Εμπειρία συντονισμού σε προγράμματα / υπηρεσίες / δομές με πρόσφυγες, αιτούντες άσυλο/ μετανάστες, ευπαθείς ομάδες πληθυσμού κ.α.

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Στην προκήρυξη για την πλήρωση θέσεων μπορεί να αναφέρονται χωριστά τόσο τα γενικά προσόντα πρόσληψης όσο και τα ειδικά για την συγκεκριμένη θέση.

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί οι οποίοι διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα και διαθέτουν άδεια εργασίας. Η ως άνω άδεια πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για άσκηση ανεξάρτητης οικονομικής δραστηριότητας και παροχής υπηρεσιών ή έργου.

Δικαιούνται ακόμη να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως. Για τους πολίτες αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικό ελληνομάθειας (Ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ.1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής γλώσσας των κατωτέρω επιπέδων:

Πιστοποιητικό Α' Επιπέδου: για κλάδους ή ειδικότητες της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).

Πιστοποιητικό Β' Επιπέδου: για κλάδους ή ειδικότητες μη διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.).

Πιστοποιητικό Γ' Επιπέδου: για κλάδους ή ειδικότητες μη διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης και για κλάδους ή ειδικότητες διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.). **Πιστοποιητικό Δ' Επιπέδου:** για κλάδους ή ειδικότητες διοικητικού προσωπικού της κατηγορίας Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης.

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δικαιούνται επίσης να είναι υποψήφιοι και όσοι απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση αλλά δεν έχει παρέλθει έτος από την απόκτησή της, εφόσον, μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως.

2. Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.

3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.

4. Κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο του διορισμού:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

β) Να μην έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

γ) Να μην είναι υπόδικοι λόγω παραπομπής με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παρεγράφηκε.

δ) Να μην έχουν λόγω καταδίκης στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και δεν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση.

ε) Να μην τελούν είτε υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) είτε υπό συνδυασμό και των δύο προηγούμενων.

στ) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημοσίου υπαλλήλου ή υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή Ν.Π.Ι.Δ. του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ.1 του Ν.2527/1997 ή Ν.Π.Ι.Δ. της παρ.3 του άρθρου 1 του Ν.2527/1997, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου και δεν έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

5. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Εξαιρέση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

Β. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Αναλυτικά, για κάθε θέση τα ειδικά προσόντα που πρέπει να έχουν οι υποψήφιοι αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β της παρούσας ανακοίνωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα (γενικά και ειδικά) των προκηρυσσόμενων θέσεων όπως αυτά αναγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ) και έχουν ενημερωθεί για την **Περιγραφή Θέσεων – καθηκόντων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄)** της παρούσας Ανακοίνωσης, καλούνται να υποβάλλουν, είτε **αυτοπροσώπως** είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή** στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΔΗ.Κ.Ε.Λ

ΗΠΕΙΡΟΥ 96 – 98

ΤΚ 41223, ΛΑΡΙΣΑ

Αίτηση με τα παρακάτω δικαιολογητικά:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη **«Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ)**. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 Ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου). Για τους αλλοδαπούς/πες: Άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα μας.
3. Βιογραφικό σημείωμα
4. Τίτλους σπουδών και απόδειξη των απαιτούμενων και συνεκτιμώμενων προσόντων της αντίστοιχης θέσης. **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β).**
5. Απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας και Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος, όπου απαιτείται **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).**
6. Πιστοποίηση γλωσσομάθειας **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Δ).**
7. Γνώση χρήσης Η/Υ (όπου απαιτείται) **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ε).**
8. Βεβαίωση στρατολογίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των ανδρών υποψήφιων.
9. Υπεύθυνη Δήλωση ότι «δεν έχει ασκηθεί εις βάρος μου ποινική δίωξη για υποβολή και χρήση πλαστού τίτλου σπουδών».
10. Ενημερωτικό έντυπο συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
11. Απόδειξη εθελοντικής εμπειρίας σε ενέργειες συναφούς αντικειμένου.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για περισσότερες από μία θέσεις, τις εργάσιμες μέρες και ώρες 09:00-15:00. Υπεύθυνη επικοινωνίας: κ. Μαρίνου Ελένη (τηλ. 2411810326, 2411810327).

Στην περίπτωση αποστολής αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στην υπηρεσία μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Λαρισαίων, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επομένη εργάσιμη ημέρα. **Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από 05/08/19 έως και 14/08/2019 και ώρα 15:00 μ.μ.**

Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή κριτήρια ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία και αποκλείονται από αυτήν.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το έντυπο των αιτήσεων α) στην υπηρεσία μας, β) στον δικτυακό τόπο του Δήμου Λαρισαίων (www.larissa-dimos.gr)

Η συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και η κατάθεση συμπληρωματικών δικαιολογητικών, καθώς και η διόρθωση στοιχείων που έχουν συμπληρωθεί επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών, δηλαδή έως και στις **14/08/2019** και γίνεται αυτοπροσώπως ή με την υποβολή συστημένης επιστολής σε φάκελο μεγέθους Α4 στη διεύθυνση:

ΔΗΚΕΛ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
ΗΠΕΙΡΟΥ 96 – 98
ΛΑΡΙΣΑ 41223

Ο φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει υπογεγραμμένη επιστολή στην οποία θα αναφέρονται τα δεδομένα - στοιχεία του εντύπου «**Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση**» τα οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να αντικαταστήσει ή να συμπληρώσει. Στην αντίθετη περίπτωση δεν λαμβάνεται υπόψη η τροποποίηση/συμπλήρωση των δικαιολογητικών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η παρούσα Ανακοίνωση, δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες του νομού Λάρισας, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές. Σε κάθε περίπτωση, η προκήρυξη αναρτάται στο χώρο ανακοινώσεων της επιχείρησης και της έδρας του Δήμου και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου Λαρισαίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΒΑΣΕΙ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει σε πίνακες βάσει των προσόντων πρόσληψης. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία, λοιπά προσόντα κ.α), εκτός της βαθμολόγησης του κριτηρίου της συνέντευξης.

Α. Τίτλος σπουδών (για **ΠΕ**, **ΤΕ** και **ΔΕ** οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία, επί τον αριθμό είκοσι (20). Στην περίπτωση κλασματικών αριθμών γίνεται αναγωγή των κλασματικών ψηφίων σε δεκαδικά).

Β. Επαγγελματική εμπειρία:

Για τους πρώτους δώδεκα μήνες : 1 μονάδα ανά μήνα

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 2 μονάδες ανά μήνα

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 3 μονάδες ανά μήνα.

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 2 μονάδες ανά μήνα.

Για τους επόμενους δώδεκα μήνες : 1 μονάδες ανά μήνα.

Γ. Ξένη γλώσσα (Άριστη γνώση: 40 μονάδες, Πολύ καλή γνώση: 30 μονάδες, Καλή γνώση: 20 μονάδες), **βαθμολογείται μόνο μία (1) ξένη γλώσσα από τις αναφερόμενες στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄.**

Η γνώση και το επίπεδο της ξένης γλώσσας καθορίζεται κάθε φορά με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης σύμφωνα με τον κανονισμό της ΔΗ.ΚΕ.Λ.

Με βάση τα στοιχεία που υπευθύνως δηλώνουν οι υποψήφιοι στο έντυπο «**Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση**», καταρτίζονται οι παρακάτω πίνακες κατάταξης:

- Πίνακας κατάταξης βάσει βαθμολογίας κριτηρίων
- Αλφαβητικός Πίνακας αποκλειόμενων Υποψηφίων

Επισημαίνεται ότι ο «**Πίνακας Κατάταξης βάσει βαθμολογίας κριτηρίων**» καταρτίζεται πριν από την βαθμολόγηση του κριτηρίου της συνέντευξης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών). Αν εξαντληθούν τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του, και αν και αυτό συμπίπτει προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Οι τίτλοι σπουδών, η απόδειξη της εμπειρίας, η απόδειξη της γνώσης ξένων γλωσσών περιγράφονται στο παράρτημα.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, προσωρινούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στα γραφεία του φορέα και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Λάρισας (www.larissa-dimos.gr).

Κατά των ανωτέρω προσωρινών πινάκων, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η **άσκηση ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η άσκηση της ένστασης γίνεται αυτοπροσώπως ή με αποστολή συστημένης επιστολής απευθείας στα γραφεία της ΔΗ.ΚΕ.Λ., στην ακόλουθη διεύθυνση:

**ΔΗ.ΚΕ.Λ.
ΗΠΕΙΡΟΥ 96 – 98
ΛΑΡΙΣΑ 41223**

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος των απαιτούμενων από την Ανακοίνωση δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι που πληρούν τα κριτήρια καλούνται σε συνέντευξη. Η συνέντευξη διενεργείται από τριμελή επιτροπή της ΔΗ.ΚΕ.Λ., που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την ημέρα και ώρα των συνεντεύξεων, εντός προκαθορισμένου διαστήματος. Η συνέντευξη βαθμολογείται με συντελεστή που κυμαίνεται από 0,70 ως και 1,30 επί της βαθμολογίας που ο υποψήφιος έχει λάβει συνολικώς στα παραπάνω κριτήρια Α έως και Γ.

Δηλαδή εάν ο υποψήφιος συγκέντρωσε 800 βαθμούς από τα κριτήρια Α έως και Γ και βαθμολογήθηκε από την επιτροπή συνέντευξης με συντελεστή 1,10 τότε η τελική του βαθμολογία είναι $800 + 880 (1,10 \cdot 800) = 1680$ βαθμοί.

Με τη συνέντευξη αξιολογείται η εν γένει προσωπικότητα του υποψηφίου και η δυνατότητά του να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται αμέσως η θέση που πρόκειται να καταλάβει.

Κάθε μέλος της **Επιτροπής επιλογής προσωπικού – συνεντεύξεων** ξεχωριστά, αξιολογεί το επίπεδο των υποψηφίων, καταχωρεί τη βαθμολογία της συνέντευξης, ανά υποψήφιο, συμπληρώνοντας τα Πρακτικά αξιολόγησης υποψηφίων. Μετά της ολοκλήρωση της διαδικασίας καταρτίζεται **«Πίνακας Βαθμολογίας Συνεντεύξεων»**. Στη συνέχεια, υπολογίζεται ο τελικός βαθμός κάθε υποψηφίου, αθροίζοντας τη βαθμολογία που έλαβε ο υποψήφιος για κάθε πεδίο αξιολόγησης.

Τέλος, καταρτίζεται οριστικός **«Πίνακας Κατάταξης Υποψηφίων»** που διαβιβάζεται προς έγκριση στο Δ.Σ. της ΔΗ.Κ.Ε.Λ. Ο τελικός εγκεκριμένος Πίνακας αναρτάται στα γραφεία του φορέα και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου Λάρισας (www.larissa-dimos.gr). **Ενστάσεις κατά της βαθμολογίας της συνέντευξης δεν γίνονται αποδεκτές.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση μίσθωσης έργου από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31/12/2019. Τυχόν αναμόρφωση των κατ' ένσταση ελέγχου που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή. Πρόσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων, είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της Σ.Μ.Ε.

Οι επιλεγέντες για πρόσληψη προσλαμβάνονται σε ημερομηνία που ορίζεται από την ΔΗ.Κ.Ε.Λ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το προσωπικό που προσλαμβάνεται συμμορφώνεται προς τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας για την υλοποίηση του έργου, καθώς και με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων [ΕΥ 679/2016] και εφαρμόζει τις πολιτικές της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε. σχετικά μεταξύ άλλων με την προστασία δεδομένων, την εμπιστευτικότητα, τον κώδικα δεοντολογίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που προβλέπεται στην ως άνω συμφωνία.

**ΓΙΑ ΤΗ ΔΗ.Κ.Ε.Λ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

ΜΠΑΜΠΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ